

## **STATUTO dell'ASSOCIAZIONE FIUMANI ITALIANI NEL MONDO APS.**

### **Premessa**

A seguito del Trattato di Pace firmato a Parigi il 10 febbraio 1947, che ha tolto all'Italia le province di Fiume, Pola e Zara, la gran parte dei cittadini di Fiume abbandonò la Città per una scelta di libertà e per un atto d'amore verso la Madrepatria testimoniando, assieme ad altri 300.000 esuli istriani e dalmati, la loro italianità e quella della loro terra.

Esponenti di tutte le comunità degli esuli Fiumani, comunque organizzate e sparse dopo l'esodo per le contrade d'Italia e del mondo, facendosi partecipi della volontà liberamente espressa dai loro cittadini, nel 1948 si organizzarono nelle Leghe fiumane; nel 1960 sorse la Società di Studi Fiumani e nel 1963 l'Archivio Museo storico di Fiume, nel 1966 fu costituita l'Associazione Libero Comune di Fiume in Esilio. Dopo la dissoluzione violenta dell'ex Jugoslavia e in seguito all'ingresso della Repubblica di Croazia nel contesto dell'Unione Europea (1 luglio 2013) profondi mutamenti geopolitici sono avvenuti. Gli stessi esuli italiani di Fiume e i loro discendenti erano tornati ufficialmente a dialogare con le autorità cittadine croate, con le istituzioni della minoranza italiana superstite e col governo di Zagabria dal 1990 in poi.

Un simile mutamento di carattere politico, inimmaginabile fino al 1989 (anno del crollo del Muro di Berlino) ha determinato anche nell'ambito dell'associazionismo dell'esodo fiumano, e non solo, la necessità di adeguarsi ai nuovi tempi in corso con il seguente statuto modificato.

### **ART. 1-DENOMINAZIONE**

1.1 E' costituita ai sensi degli artt.17 e 18 della Costituzione Italiana, degli artt.36 e seguenti del Codice Civile, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, e delle vigenti disposizioni normative e/o regolamentari, l'Associazione di promozione sociale, ente del terzo settore, denominata

**ASSOCIAZIONE FIUMANI ITALIANI NEL MONDO APS, sorta in continuità con il Libero Comune di Fiume in Esilio**

E quindi in armonia con il diritto positivo esercitato nei secoli dall'antico Comune di Fiume e dalla sua popolazione che si riconosce nell'identità nazionale e culturale italiana. Patroni ufficiali dell'Associazione sono San Vito, Modesto e Crescenzia, il suo emblema l'aquila bicipite rivolta ad oriente, che sostiene un'anfora da cui sgorga acqua e la scritta INDEFICIENTER.

1.2 L'Associazione assume la forma giuridica di associazione di promozione sociale, è apartitica e aconfessionale.

1.3 L'acronimo APS o la locuzione "associazione di promozione sociale" potranno essere inseriti nella denominazione, in via automatica e saranno spendibili nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale o, qualora operativo, al Registro unico nazionale del terzo settore.

1.4 L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

1.5 Lo statuto è valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

### **ART. 2 – SEDE**

2.1 L'associazione ha sede legale in Riviera Ruzzante 4, 35123 nel comune di Padova.

2.2 Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

### **ART. 3 – FINALITA'**

3.1 L'Associazione ha durata illimitata ed è senza scopo di lucro, pertanto non è consentito distribuire, anche in modo indiretto, proventi, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

3.2 L'associazione ispira le norme del proprio ordinamento interno a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati.

3.3 Nel rispetto dei principi fondamentali sopra indicati, l'Associazione per il raggiungimento delle proprie finalità si propone di:

- mantenere e rafforzare i contatti, i rapporti, le relazioni tra tutti i Cittadini di Fiume andati a suo tempo in esilio e tra i loro discendenti, nonché con i cittadini e le istituzioni italiane e municipali dell'odierna Fiume, perpetuando il clima ideale, etico e spirituale della Città, per rinsaldare i vincoli d'affetto, di concordia civica, d'unità di intenti e di fraterna solidarietà che li legano;
- favorire il ricordo e alimentare l'amore per gli usi, i costumi e le antiche storiche tradizioni cittadine custodite nel corso del tempo, promuovendo la conservazione d'ogni testimonianza e cimelio per ispirare nei figli e nei loro discendenti l'orgoglio delle proprie radici ed un forte senso di identità, frutto di un'antica e consolidata civiltà e cultura;
- aprirsi a coloro che per affinità spirituale e culturale abbiano manifestato agli Esuli sentimenti di solidarietà umana e sociale e si sentano, in qualche modo, partecipi dei loro ideali di libertà e di amor di Patria, che sono alla base della loro sofferta scelta di vita.

L'Associazione fa propri anche i contenuti del Manifesto Culturale Fiumano sottoscritto con la Società di Studi Fiumani e la Città di Fiume nel 1998.

L'Associazione testimonia presso le istituzioni e le scuole la storia di Fiume e delle terre istriane e dalmate come richiesto dalla legge 92/2004 chiamata "Il Giorno del Ricordo".

L'Associazione si propone di operare nel settore sociale, culturale ed in quello dei diritti civili; raccogliere, custodire e diffondere ogni forma, ogni manifestazione, ogni testimonianza della cultura e della storia tradizionale della gente fiumana, sostenere i cittadini di Fiume in esilio ed i loro discendenti in ogni istanza volta al riconoscimento dei propri diritti.

L'Associazione mantiene un rapporto particolare di collaborazione con la Società di Studi Fiumani di Roma per le attività culturali.

L'Associazione realizza i propri scopi per mezzo di specifiche attività, come nell'elenco di seguito riportato a titolo meramente esemplificativo:

- assistenza e sostegno ai fiumani ed ai loro discendenti, curando, in maniera particolare, tutte le forme di aiuto e sostegno, ritenute necessarie e moralmente doverose, in particolare per le persone anziane o in difficoltà;
- tutela dei diritti civili degli esuli fiumani e dei loro discendenti e sostegno dei diritti fondamentali delle persone di lingua italiana ed istroveneta che ancora oggi risiedono nelle terre di origine; promozione e valorizzazione della lingua italiana ed istroveneta, nonché dei beni culturali direttamente connessi con la storia di Fiume e del popolo fiumano e quarnerino;
- promozione delle forme culturali direttamente connesse con le vicende storiche di Fiume e del Quarnero;
- difesa dei diritti e delle proprietà degli esuli fiumani;
- divulgazione della storia di Fiume e dell'esodo fiumano;
- educazione e promozione, verso la popolazione italiana e non, della storia, della lingua, della cultura di Fiume e del Quarnero.

L'Associazione potrà altresì svolgere tutte le attività connesse al proprio scopo istituzionale, anche curando l'edizione di notiziari e riviste (periodiche e non). Sono espressamente vietate tutte le attività non conformi allo scopo istituzionale.

#### **ART. 4 – I SOCI**

4.1 Sono soci dell'associazione le persone fisiche maggiorenni che condividono le finalità e gli scopi associativi. In particolare, hanno automaticamente diritto a far parte dell'associazione tutti coloro che per lingua, cultura, tradizioni e sentimenti sono legati a Fiume per nascita o residenza. Tale diritto è perpetuamente riconosciuto ai figli, congiunti e discendenti ovunque residenti.

4.2 Possono aderire all'associazione altri enti del terzo settore.

4.3 Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge

4.4 L'ammissione all'associazione si intende accolta col pagamento della quota associativa salvo esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo.

4.5 In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola.

4.6 L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci il Collegio dei Probiviri.

4.7 L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso o l'esclusione per mancato pagamento della quota associativa per tre anni consecutivi.

4.8 La quota sociale non è rimborsabile.

Gli associati hanno pari diritti e doveri.

Hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee;
- esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 19;
- votare in Assemblea se in regola con il pagamento della quota associativa;
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore;
- avere un rimborso spese per le attività espletate in seguito a una delibera dell'Ufficio di Presidenza;

e il dovere di:

- rispettare il presente statuto;
- versare la quota associativa.
- non espletare attività in forma di lavoro dipendente o autonomo con l'associazione.

#### **ART. 5 – PERDITA DELLA QUALIFICA DI ASSOCIATO**

5.1 La qualità di associato si perde per morte, recesso, esclusione o mancato pagamento della quota associativa per tre anni consecutivi.

5.2 L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

5.3 L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'associazione su proposta del Consiglio Direttivo. L'esclusione è deliberata dal Collegio dei Probiviri, dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato.

5.4 L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

## **ART. 6 - GLI ORGANI SOCIALI**

Sono organi dell'associazione:

- L'assemblea degli associati
- Il Consiglio Direttivo
- Il Presidente
- L'Ufficio di Presidenza
- Il Segretario
- Il collegio dei Revisori dei Conti
- Il collegio dei Proviviri

## **ART. 7 - L'ASSEMBLEA**

7.1 L'assemblea è composta dagli associati iscritti nell'apposito Libro e in regola con il versamento della quota sociale. E' l'organo sovrano.

7.2 Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.

7.3 L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa.

7.4 E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, e-mail o pubblicazione sul Sito. .

7.5 L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando lo richiede la maggioranza del Consiglio Direttivo.

7.6 I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

7.7 Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione.

7.8 L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

## **ART.8 - COMPITI DELL'ASSEMBLEA**

L'Assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- delibera sulle modificazioni dello statuto;
- delibera lo scioglimento o la trasformazione, dell'associazione;

## **ART. 9 - ASSEMBLEA ORDINARIA**

9.1 L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

9.2 L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

9.3 E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa.

## **ART. 10 - ASSEMBLEA STRAORDINARIA**

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'associazione e ne delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio. Per la modifica dello

statuto è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per lo scioglimento e per la devoluzione del patrimonio è necessario il voto favorevole di  $\frac{3}{4}$  degli associati.

#### **ART. 11 – CONSIGLIO DIRETTIVO**

11.1 Il Consiglio Direttivo governa l'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

11.2 Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 15 a un massimo di 35 componenti, eletti dall'assemblea tra le persone fisiche associate.

11.3 Nomina al suo interno il presidente e dura in carica per n. 4 anni.

11.4 Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

11.5 Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti la cui competenza non sia di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'associazione,
- attua le deliberazioni dell'assemblea,
- predispone il bilancio d'esercizio e lo sottopone all'approvazione dell'assemblea.
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,
- disciplina l'ammissione degli associati
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative

#### **ART. 12 - IL PRESIDENTE**

12.1 L'Associazione è presieduta da un Presidente che ne è il legale rappresentante e ha l'uso della firma. Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo nell'ambito dei consiglieri a scrutinio segreto nella prima seduta del suo insediamento. L'elezione del Presidente è valida se è fatta con l'intervento di almeno due terzi dei Consiglieri ed a maggioranza assoluta dei voti. Se dopo due votazioni nessun candidato ha ottenuto la maggioranza richiesta si procede al successivo ballottaggio tra i due consiglieri che hanno avuto il maggior numero dei voti. La seduta nella quale si procede alla votazione del Presidente è presieduta dal Consigliere anziano. Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

12.2 Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea. Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e del Consiglio Direttivo.

12.3 Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea, il Consiglio Direttivo e l'Ufficio di Presidenza, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.

12.4 Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

#### **ART. 13 L'UFFICIO DI PRESIDENZA**

13.1 L'Ufficio di Presidenza si compone del Presidente che la presiede, di un Vice Presidente e, di massima, da 5 a 7 componenti più due supplenti scelti dal Presidente (all'interno del Consiglio Direttivo) che ne dà comunicazione all'assemblea che li ratifica nella prima seduta successiva alle elezioni. Le riunioni sono valide se presente la maggioranza assoluta dei componenti.

13.2 I componenti incaricati si attiveranno nei seguenti settori di attività:

- Anagrafe;
- Amministrazione e gestione della sede;
- Stampa, Cultura e Tradizioni;
- Manifestazioni, Raduni ed Attività ricreative e culturali;
- Affari generali e Rapporti con la Federazione degli Esuli,
- Rapporti con le altre Associazioni e con le Istituzioni Pubbliche
- Attività gruppi giovanili

13.3 L'Ufficio di Presidenza è l'organo che regola e svolge l'attività dell'Associazione secondo le direttive del Consiglio Direttivo ed alle norme e alle finalità del presente Statuto; può prendere decisioni e provvedimenti di carattere straordinario ed urgente che dovranno essere sottoposti successivamente alla ratifica del Consiglio Direttivo; presenta al Consiglio Direttivo eventuali proposte di modifica dello Statuto e del Regolamento.

13.4 L'Ufficio di Presidenza è convocato dal Presidente, in via normale anche contestualmente al Consiglio Direttivo e, comunque, almeno una volta ogni quattro mesi od ogni qualvolta sia richiesto dalla maggioranza dei suoi componenti.

13.5 Compiti:

- Dare attuazione ai programmi annualmente formulati dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo.
- Predisporre documenti, proposte e relazioni da sottoporre al Consiglio Direttivo.
- Nominare e revocare il segretario, controllando e coordinandone le attività.
- Determinare le quote associative ed i termini per il loro versamento.
- Porre in essere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione e di disposizione del patrimonio ritenute necessarie, opportune, utili per le finalità dell'associazione nei limiti delle disposizioni statutarie.

#### **ART. 14 SEGRETARIO**

14.1 Il Segretario viene proposto nominato e sostituito dall'Ufficio di Presidenza.

14.2 Provvede alla convocazione e partecipa alle sedute dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e dell'Ufficio di Presidenza e ne redige i verbali curandone la raccolta in appositi registri.

14.3 Provvede ad assicurare la pratica attuazione delle delibere. Cura la corrispondenza, i rapporti con i soci, gli aggiornamenti contabili quotidiani ed ogni attività inerente alla sede dell'Associazione.

14.4 Può avere delega alla Tesoreria.

#### **ART. 15 – COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

15.1 La revisione contabile-finanziaria dovrà accertare la regolarità formale della gestione. L'attività di revisione compete ad un Collegio costituito da n. 3 Revisori effettivi, eletti dall'Assemblea. Esso elegge nel suo seno il Presidente.

15.2 L'incarico non è compatibile con la carica di Consigliere del Direttivo.

15.3 Il collegio dura in carica quattro anni e scade alla data di approvazione del bilancio o rendiconto per cassa del quarto anno successivo o se di durata inferiore alla data di cessazione per qualunque causa del mandato del Consiglio Direttivo.

#### **ART 16 – COLLEGIO DEI PROBIVIRI**

16.1 Il Collegio di tre Probiviri Effettivi viene proposto dall'Ufficio di Presidenza che li propone al Consiglio Direttivo per la ratifica. Esso elegge nel suo ambito il Presidente.

16.2 Ad esso vengono sottoposti, per giudizio inappellabile, i ricorsi presentati dagli interessati e dal Presidente relativi ai conflitti che possono sorgere fra Organi

dell'Associazione o in seno ad essi, che comportino l'interpretazione dello Statuto e delle norme Regolamentari in vigore.

16.3 Esamina provvedimenti disciplinari concernenti i membri aventi una carica negli Organi Associativi. Considera le eventuali proposte di espulsione dall'Associazione di aderenti che siano incorsi in reati infamanti o che abbiano compiuto azioni tali da recare disdoro all'Associazione e delibera al riguardo.

### **ART. 17 - PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI**

17.1 La proclamazione degli eletti alle cariche sociali direttive dell' "Associazione Fiumani Italiani nel Mondo" verrà effettuata solennemente in pubblica assemblea dei soci tenuta in occasione del Raduno Nazionale dell' Associazione, immediatamente successivo alle elezioni.

17.2 I membri eletti che non intervengono, senza giustificati motivi, a tre riunioni consecutive dell'organo di cui fanno parte, decadono dalla carica. La decadenza e le dimissioni dei membri eletti devono essere ratificate dal Consiglio Direttivo che provvederà alle relative sostituzioni.

17.3 Immediatamente dopo la loro proclamazione gli eletti, su invito del Consigliere anziano, sottoscrivono la seguente dichiarazione: "Davanti al Civico Gonfalone di Fiume, che fregiato della massima onorificenza al valor civile è sintesi ed espressione storica degli antichi diritti degli italiani di Fiume, mi impegno ad operare attivamente, agendo nel rispetto dello Statuto".

### **Art. 18 - LIBRI SOCIALI**

18.1 L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura del segretario;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del segretario;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell' Ufficio di Presidenza, del Collegio dei Revisori dei Conti e del Collegio dei Probiviri, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;

18.2 Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro trenta giorni dalla data della richiesta formulata all'organo competente.

18.3 Per il relativo esame i libri sono messi a disposizione del solo istante presso la sede legale dell'Associazione in presenza di un delegato della Presidenza. L'istante può estrarre copia a sue spese del libro dei verbali dell'Assemblea.

### **ART. 19 - RISORSE ECONOMICHE**

L'Associazione può trarre le risorse economiche per il proprio funzionamento e per lo svolgimento delle attività previste dallo Statuto e dalla normativa vigente, da:

- quote e contributi degli associati;
- eredità, donazioni e legati;
- contributi dello Stato, delle Regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- attività di raccolta fondi;
- proventi da cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- erogazioni liberali degli associati e dei terzi;

- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

#### **ART. 20 - OBBLIGO DI UTILIZZO DEL PATRIMONIO**

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017, nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

#### **ART. 21 - BILANCIO**

21.1 Il bilancio di esercizio dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione.

21.2 Se l'Associazione ha ricavi, rendite, proventi o entrate annuali inferiori a 220.000,00, il Consiglio Direttivo può predisporre, in luogo del bilancio, il rendiconto per cassa.

21.3 Il bilancio o il rendiconto per cassa devono essere depositati presso il Registro di cui all'art.45 del D.Lgs. n.117/2017 entro 30 giorni dalla delibera dell'assemblea.

21.4 L'Associazione ha obbligo di impiegare gli utili e gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali statutariamente previste e di quelle ad esse direttamente connesse.

#### **ART. 22 - CONVENZIONI**

22.1 Le convenzioni tra l'associazione di promozione sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante.

22.2 Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'associazione.

#### **ART. 23 - PERSONALE RETRIBUITO**

23.1 L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

23.2 I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge.

#### **ART. 24 - DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO**

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

Il materiale documentario, i beni patrimoniali e le attività saranno devoluti ad un Ente che si impegni a mantenere vivo il nome e il ricordo della città di Fiume.

#### **ART. 25 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.